

## FICHE DE POSTE : Moniteur étudiant

Année 2010-2011

### AFFECTATION

Etablissement : **IUFM de Martinique**

### DESCRIPTION DU POSTE :

Il contribue, au premier niveau, à la résolution des incidents, et assiste les utilisateurs.

### CONNAISSANCES :

- Matérielles, systèmes et outils bureautiques,
- Bases de l'informatique de réseau,
- Outils et services TIC : Chat, forum, Blog, ...
- Connaissance des systèmes : Microsoft Windows (XP, Vista) et MAC OS,
- Vidéo numérique,
- Traitement de l'image.

### ACTIVITES ESSENTIELLES :

#### Conseils et assistance aux usagers :

- Aide à la configuration Wi-Fi des ordinateurs portables des usagers de l'établissement
- Aide à l'utilisation des applications : Messagerie IUFM, Moodle, emplois du temps Hyperplanning
- Conseils et mise en œuvre de procédure de sécurisation des portables des usagers ( antivirus, antispymware, charte informatique, ...)
- Proposer aux usagers une listes alternatives de logiciels du monde libre équivalentes aux produits commerciaux
- Sensibiliser les utilisateurs au respect de la charte informatique de l'établissement ou aux règles de bonnes pratiques

#### Gestion du libre service informatique (salle multimédia) :

Aide sur le labo multimédia (Allumage extinction, lancement, lecteurs multimédia, ..)

#### Traitement du son, de l'image, de la video

- Aide sur l'utilisation de logiciel de montage vidéo : I Movie, Movie Maker, Adobe Première, ..
- Aide sur le traitement du son : Audacity
- Traitement d'image : Gimp, Photofilter, Photoshop, ...
- Rédaction de didacticiels (guides) pour les usagers

#### Initiation à l'utilisation des TBI

### COMPETENCES SOUHAITEES :

- Travailler en équipe
- S'adapter aux évolutions technologiques
- Respecter les procédures
- Qualités humaines appropriées à la pédagogie informatique : Être à l'écoute des utilisateurs pour appréhender et identifier leurs besoins

### ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :

Service TIC / Service informatique et audiovisuel de l'IUFM de Martinique